

DL860339
10-02-2015

Doorlopende tekst van de statuten

Paragraaf 1 - Doel

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: Vereniging Cultuurconnectie.
2. De vereniging is gevestigd te Utrecht.
3. De vereniging is de voortzetting van Kunstconnectie, de branchevereniging voor kunsteducatie en kunstbeoefening, en de Bond van Nederlandse Volksuniversiteiten die als verdwijnende vereniging is opgegaan krachtens fusie in onderliggende vereniging.

Artikel 2 - Doel van de vereniging

1. Het doel van de vereniging is het bevorderen van de maatschappelijke meerwaarde en toegankelijkheid van cultuureducatie, cultuurparticipatie, (amateur-)kunstbeoefening en het volksuniversiteitswerk, alsmede:
 - de behartiging van de belangen van haar leden;
 - de bevordering van een goede werkzaamheid van haar leden en de bij haar leden werkzame personen;
 - de ondersteuning en begeleiding van haar leden;
 - de stimulering van permanente innovatie en kwaliteitsverbetering van de leden;
 - promotie van de sector.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
 - het ontwikkelen van beleid ten behoeve van de sector;
 - het aanbieden van producten en diensten aan de leden op het gebied van ondernemerschap en werkgeverschap;
 - het afsluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten en het voeren van centraal overleg voor leden als bedoeld in paragraaf 2, artikel 3;
 - vertegenwoordiging van de sector bij en het aangaan van samenwerkingsrelaties met overheden en (beleids)organisaties;
 - het zijn van een spreekbuis van en een aanspreekpunt voor de sector;
 - het bieden van een platform voor de leden en de daarin werkzame personen voor onderlinge uitwisseling van kennis en informatie;

- het verzorgen van informatie, het bieden van ondersteuning aan haar leden en het bevorderen van het onderlinge overleg;
- het bevorderen van de totstandkoming en instandhouding van voorzieningen en dienstverlening op het gebied van educatie en kunstbeoefening;
- de instandhouding van een verenigingsbureau;
- het aangaan van mantelovereenkomsten;
- het zo nodig voeren van gerechtelijke procedures namens de leden;
- het benutten van alle wettige middelen die nuttig en nodig worden geacht voor het verwezenlijken van de doelen van de vereniging.

Paragraaf 2 - De leden

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. De vereniging kent leden.

Leden van de vereniging kunnen zijn publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die voldoen aan door de vereniging in een reglement nader te stellen lidmaatschapsvoorwaarden. Binnen het lidmaatschap zijn verschillende categorieën van leden te onderkennen, te weten:

- a. leden die de CAO Kunsteducatie toepassen;
 - b. leden die een andere arbeidsvoorwaardenregeling toepassen;
 - c. volksuniversiteiten.
2. Het bestuur beslist over toelating tot het lidmaatschap, daartoe geadviseerd door de directeur.
3. Indien het bestuur besluit het lidmaatschap niet te verlenen, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten op basis van een gemotiveerd schriftelijk verzoek van de aanvrager.
4. Het bestuur houdt een register, waarin de relevante gegevens van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 4 - Rechten en verplichtingen van het lid

1. Door het lidmaatschap heeft het lid toegang tot en stemrecht tijdens verenigingsvergaderingen, en kan het lid gebruik maken van informatie, dienstverlening en producten die de vereniging ten behoeve van haar leden heeft ontwikkeld. De afname van producten en diensten kan aan nadere voorwaarden zijn gebonden.
2. Het lid is verplicht zijn contributie te voldoen binnen een maand na ontvangst van de contributienota. Het niet of niet tijdig betalen van de contributie heeft een opschortende werking op alle rechten van het lid.

3. Het lid is verplicht zijn relevante gegevens en wijzigingen daarin onverwijld aan het bestuur mee te delen.
4. Door toetreding tot de vereniging verklaart het lid, zoals bedoeld in paragraaf 2, artikel 3, zich te onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement, aan de besluiten van de algemene vergadering, aan de besluiten van de CAO ledenvergadering en de besluiten van het bestuur. Vorenstaande geldt niet voor de niet-CAO gebonden leden voor zover het besluiten van de CAO ledenvergadering betreft.
5. Door het lidmaatschap van de vereniging is het lid onderworpen aan de bepalingen en voorwaarden waaronder aan de vereniging subsidie is of wordt verleend, als ware de subsidie aan het lid verleend. Vorenstaande geldt niet voor de niet-CAO gebonden leden.
6. Door het lidmaatschap van de vereniging is het lid onderworpen aan de bepalingen en voorwaarden van overeenkomsten die de vereniging namens haar leden is aangegaan, als ware de overeenkomst met het lid aangegaan.

Artikel 5 - Einde van het lidmaatschap, schorsing

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - door de ontbinding van het lid;
 - door schriftelijke opzegging door het lid;
 - door opzegging namens de vereniging door het bestuur;
 - door ontzetting door het bestuur.
2. Schriftelijke opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden.
3. Een opzegging in strijd met lid 2 laat onverlet dat het lidmaatschap eindigt met inachtneming van de termijnen van lid 2.
4. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer het bestuur vaststelt:
 - dat het lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen en/of
 - dat het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, en/of
 - dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.Opzegging als in dit lid bedoeld geschiedt zodra de beroepsprocedure als genoemd in lid 8 is geëindigd.
5. Het bestuur kan het lid ontzetten uit het lidmaatschap wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de

algemene vergadering of het bestuur handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Ontzetting geschiedt zodra de beroepsprocedure als genoemd in lid 8 is geëindigd.

6. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn.
7. Het bestuur stelt het lid per aangetekend schrijven gemotiveerd in kennis van zijn besluit tot schorsing, opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap.
8. Tegen een besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap staat betrokkene binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij opzegging geschiedt vanwege de vereniging.
10. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke of andere aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
11. Na beëindiging van het lidmaatschap is het desbetreffende lid niet langer toegestaan gebruik te maken van een eventuele gezamenlijke huisstijl van de vereniging, noch zich op enigerlei wijze te afficheren als lid van de vereniging.

Paragraaf 3 - De verenigingsorganen

Artikel 6 - Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf bestuurders die worden benoemd door de algemene vergadering.
2. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur.
3. De algemene vergadering benoemt de voorzitter in functie. Het bestuur benoemt uit zijn midden de vicevoorzitter, de secretaris, de penningmeester en zodanig andere functionarissen als het wenselijk acht. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
4. Bestuurders uit de kring van de leden zijn bestuurslid dan wel directeur van een lid en vervullen de functie van werkgever.

5. De algemene vergadering benoemt de voorzitter van buiten de kring van de vereniging. Het aantal bestuurders van buiten de kring van de vereniging zal het aantal bestuurders uit de kring van de vereniging niet overtreffen.
6. De benoeming van bestuurders geschiedt op voordracht door het bestuur dan wel door tenminste tien leden. De voordracht door het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.
De voordracht door tien of meer leden moet vóór de aanvang van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
Indien er voor een bestuurszetel meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Artikel 7 - Bestuurstaak

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige voorzieningen treffen.
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Het bestuur stelt jaarlijks een activiteitenplan, met bijbehorende begroting, op en legt deze stukken ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor.
5. Het bestuur behoeft de voorafgaande machtiging of goedkeuring van de algemene vergadering voor het aangaan van verplichtingen en/of uitgaven, indien een zodanige verplichting en/of uitgave niet is opgenomen in een door de algemene vergadering goedgekeurd activiteitenplan, als in lid 4 van dit artikel bedoeld, of het bedrag, dat voor die verplichting en/of uitgave in de bij dat plan behorende begroting is opgenomen, overschrijdt.
6. Onverminderd het in lid 5 bepaalde kan de algemene vergadering nader te omschrijven bestuursbesluiten aan haar goedkeuring of machtiging onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk het bestuur zijn medegedeeld.

7. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van subsidieovereenkomsten en overige overeenkomsten en daarbij verplichtingen aan te gaan die de leden binden. Het bestuur is eveneens bevoegd ter zake van reeds bestaande verplichtingen te besluiten tot verzwaring van die verplichtingen.
Het bestuur gaat niet over tot het aangaan of verzwaren van verplichtingen als bedoeld in dit lid dan na goedkeuring van de algemene vergadering behoudens het bepaalde in het volgende lid.
8. Het bestuur is bevoegd tot het ondertekenen van collectieve arbeidsovereenkomsten of het ondertekenen van wijzigingen in dezen. Het bestuur gaat daartoe niet over dan na een besluit (tot aanneming en bekrachtiging) genomen in de CAO ledenvergadering.

Artikel 8 - Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de vereniging worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 9 - Bestuursvergaderingen, besluitvorming van het bestuur

1. Het bestuur vergadert conform het door het bestuur vastgestelde vergaderschema en verder zo dikwijls als de voorzitter of drie andere bestuurders zulks wensen.
2. De voorzitter zit de vergaderingen voor. Bij ontstentenis van de voorzitter zit de vicevoorzitter de vergaderingen voor. Bij ontstentenis van zowel de voorzitter en de vicevoorzitter wijst het bestuur een van de bestuursleden aan als voorzitter.
3. In vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is.
4. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering schriftelijk besluiten, mits de meerderheid van de bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk gelijkluidend heeft

uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager.

6. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgesteld, die door het bestuur worden vastgesteld.
7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.
8. De voorzitter kan indien een schorsingsprocedure tegen een bestuurslid is aangevangen het desbetreffende bestuurslid de toegang tot de vergadering ontzeggen.
9. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Artikel 10 - Duur en einde van bestuurslidmaatschap, schorsing

1. Elke bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken en vast te stellen rooster van aftreden. De aftredende bestuurder is maximaal eenmaal terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
2. Een bestuurder defungeert voorts door:
 - zijn schriftelijk bedanken;
 - beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging door het lid waarvan hij bestuurder of directeur is;
 - beëindiging van zijn functie bij het lid;
 - het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd;
 - het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen;
 - ontslag door de algemene vergadering;
 - overlijden.
3. Elke bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Indien het aantal bestuurders onder het aantal genoemd in artikel 6 lid 1 daalt, dient in de eerstvolgende algemene vergadering te worden voorzien in benoeming van een zodanig aantal bestuurders dat opnieuw tenminste voldaan wordt aan artikel 6 lid 1.

Artikel 11 – Algemene vergadering

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene vergadering gehouden. Voor deze algemene vergadering agendeert het bestuur tenminste het jaarverslag en de rekening en verantwoording.
2. Het bestuur stelt jaarlijks voor het nieuwe jaar een activiteitenplan met bijbehorende begroting op en legt deze stukken in het najaar ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.

Artikel 12 – Bijeenroeping algemene vergadering en toegang

1. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, volgens het ledenregister.
2. De termijn van oproeping bedraagt tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
4. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet geschorste leden en bestuurders van de vereniging.
5. Het bestuur kan andere dan de in lid 4 bedoelde personen uitnodigen de algemene vergadering bij te wonen.
6. Op schriftelijk verzoek van tenminste twintig leden, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
Indien het bestuur binnen veertien dagen geen gevolg geeft aan het verzoek, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan onder opgave van de te behandelen onderwerpen als genoemd in het schriftelijk verzoek. In dat geval verleent het bureau de verzoekers de benodigde diensten.

Artikel 13 – Stemrecht en besluitvorming

1. Het lid wordt in de verenigingsvergaderingen vertegenwoordigd door een van zijn bestuursleden of door zijn directeur, hetzij door een persoon die door het lid als zodanig schriftelijk aan het bestuur is kenbaar gemaakt. In een verenigingsvergadering is slechts één persoon per lid gerechtigd om namens het lid zijn stem uit te brengen.
2. Ieder lid heeft één stem.
3. Het lid kan voor een verenigingsvergadering schriftelijk aan een ander lid, ongeacht tot welke categorie een lid kan worden

onderkend als bedoeld in artikel 3 van de onderhavige statuten, volmacht verlenen zijn stem uit te brengen. Ieder lid kan ten hoogste één volmacht van een ander lid verkrijgen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

4. Een afgevaardigde of een bestuurslid in de algemene vergadering kan verzoeken dat de deuren van de vergadering worden gesloten. De vergadering beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. De voorzitter kan geheimhouding opleggen bij een besloten vergadering.
5. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen en stemmen die ongeldig zijn, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
7. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen, is het voorstel verworpen.
8. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie.
9. Indien bij een benoeming van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming (tussen de voorgedragen kandidaten) plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
10. Het op de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel als bedoeld in lid 10 de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
12. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van en/of op voordracht van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Deze stemming geschiedt schriftelijk, overeenkomstig de procedure zoals vermeld in artikel 15 lid 2.

Artikel 14 - Voorzitterschap, notulen

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter. Ontbreken zowel de voorzitter als de vicevoorzitter, dan treedt één der andere bestuurders door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gemaakt, welke op de volgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 6 van deze statuten op verzoek van leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 15 - CAO ledenvergadering

1. Het bestuur belegt bij het bereiken van een onderhandelingsresultaat een CAO ledenvergadering of zorgt voor een besluit van de betrokken leden door een schriftelijke stemming. Met een schriftelijke stemming wordt gelijk gesteld de mogelijkheid dat indien het lid met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van de vereniging kunnen geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de vereniging respectievelijk het lid met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan het lid met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de vereniging bekend is gemaakt (digitale stemming).
2. Voor de schriftelijke of digitale stemming geldt de volgende procedure:

- Het bestuur bepaalt de duur van een schriftelijke of digitale stemming; de minimumtermijn bedraagt twee weken.
 - Een lid van het bestuur houdt toezicht op de stemprocedure.
 - Een lid wordt bij een schriftelijke of digitale stemming vertegenwoordigd door een van zijn bestuursleden of door zijn directeur, hetzij door een persoon die door het lid als zodanig schriftelijk aan het bestuur is kenbaar gemaakt. Bij een schriftelijke of digitale stemming is slechts één persoon per lid gerechtigd om namens het lid zijn stem uit te brengen.
 - Ieder lid heeft één stem.
 - Geraadpleegde leden van wie niet binnen de aangegeven termijn bericht is ontvangen worden geacht blanco te hebben gestemd.
 - Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen die ongeldig zijn, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.
 - Het oordeel van het bestuur dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit.
3. Op schriftelijk verzoek van tenminste twintig leden die de CAO Kunsteducatie toepassen is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een CAO ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Dit verzoek dient binnen een termijn van acht dagen na de aankondiging van het voornemen tot een schriftelijke of digitale stemming aan het bestuur bekend te zijn.
 4. Stemrecht in de CAO ledenvergadering of deelname aan de schriftelijke of digitale stemming hebben alle niet geschorste leden die de CAO Kunsteducatie toepassen.
 5. Alle leden hebben toegang tot de CAO ledenvergadering en kunnen het woord voeren.
 6. Het bestuur kan andere dan de in lid 5 bedoelde personen uitnodigen de CAO ledenvergadering bij te wonen.
 7. Het onderhandelingsresultaat wordt aangenomen en bekrachtigd door een besluit van de CAO ledenvergadering of een besluit verkregen door een schriftelijke of digitale stemming.
 8. De artikelen 12, 13 en 14 van de onderhavige statuten, echter met uitzondering van lid 12 van artikel 13, zijn van overeenkomstige toepassing op de CAO ledenvergadering

Artikel 16 - Commissies, netwerken, CAO ledenraadpleging en andere verenigingsvergaderingen

1. Het bestuur kan één of meerdere permanente of tijdelijke commissies instellen en opheffen.
2. Het bestuur benoemt en ontslaat de voorzitter en de leden van de commissies.
3. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
4. Het bestuur kan aan commissies uit zijn midden de bevoegdheid toekennen om een of meer van zijn taken te doen uitvoeren. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn van toepassing.
5. Het bestuur stelt een onderhandelingsdelegatie voor de CAO Kunsteducatie aan. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de onderhandelingsdelegatie worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de vereniging. De delegatie wordt ondersteund vanuit het bureau van de vereniging.
6. Het bestuur organiseert bij aanvang en op door het bestuur te beoordelen belangrijke tussentijdse momenten van arbeidsvoorwaardenonderhandelingen CAO Kunsteducatie de informatie aan en de raadpleging van de betrokken leden. Ook andere leden hebben toegang tot deze informatie en raadplegingen en kunnen het woord voeren.
7. De artikelen 12, 13 en 14 van de onderhavige statuten, echter met uitzondering van lid 12 van artikel 13, zijn van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van commissies. In geval van schriftelijke of digitale stemming is het bepaalde in artikel 15 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 - Het apparaat

Artikel 17 - Directeur

1. Het bestuur benoemt en ontslaat een directeur, bepaalt diens arbeidsvoorwaarden en stelt diens bevoegdheden en taken vast in een directiestatuut.
2. De directeur is ambtelijk secretaris en adviseur van het bestuur.
3. De directeur is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, geeft leiding aan het bureau, stelt personeel aan en is verantwoordelijk voor de arbeidsvoorwaarden.

Artikel 18 - Het bureau

1. Ter uitvoering van haar taken beschikt de vereniging over een verenigingsbureau.
2. Het personeel van het verenigingsbureau is in dienst van de vereniging en wordt dientengevolge benoemd, geschorst en ontslagen door de directeur. De rechtspositie van het personeel van het verenigingsbureau wordt bepaald door de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, zoals deze thans luidt, of

zoals deze tijdens de duur van de arbeidsovereenkomst gewijzigd zal worden.

3. Het verenigingsbureau ondersteunt het bestuur en de commissies op aanwijzing van de directeur.
4. Het verenigingsbureau kan diensten aan derden verlenen, en daarmee inkomsten verwerven. Inkomsten uit dienstverlening aan derden komen ten goede aan de exploitatie van de vereniging.

Paragraaf 5 - De financiën

Artikel 19 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit:

- Contributies van leden;
- Inkomsten uit activiteiten en werkzaamheden waarvoor een vergoeding wordt gevraagd;
- Subsidies;
- Schenkingen, giften, erfstellingen en legaten;
- Inkomsten uit dienstverlening aan derden;
- Alle andere baten.

Artikel 20 - Contributie

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie die door het bestuur kostendekkend wordt vastgesteld.
2. De algemene vergadering kan besluiten tot invoering van een contributiesysteem, dat onderscheid maakt naar categorieën leden.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen tijdelijk gehele of gedeeltelijke ontheffing van de contributieverplichting te verlenen. In geval van een verkregen ontheffing is artikel 3 lid 2 voor het lid niet van toepassing.

Artikel 21 - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over

het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

4. Het bestuur overlegt aan de algemene vergadering een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek omtrent de getrouwheid van de stukken. Deze verklaring wordt toegevoegd aan de door het bestuur opgemaakte balans en de staat van baten en lasten, zoals die aan de algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Paragraaf 5 – Nadere regelingen

Artikel 22 – Huishoudelijk reglement

1. Bij een huishoudelijk reglement kan al datgene geregeld worden, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht. Een huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
3. De leden 1 en 2 van artikel 23 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 23 – Statutenwijziging, fusie en splitsing

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Tenminste veertien dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. In de vergadering moet tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeen geroepen, te houden tenminste één maand later, doch uiterlijk binnen negen maanden na de eerste. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
6. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

Artikel 24 - Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 23 is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Het batig saldo na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van de door de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon.

Artikel 25 - Slotbepalingen

1. Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

2. In gevallen waarin twijfel bestaat omtrent de uitlegging van een of meer bepalingen van deze statuten of van het huishoudelijk reglement of in gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.